

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie filia w Boleszewie
na rok szkolny 20...../ 20.....**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data, miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata			
4.	Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów	matki		
		ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów kandydata	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnienie kryterium*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

**Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice / opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.*

III. Informacja o spełnianiu kryteriów samorządowych

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*
1.	Dziecko objęte obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tego przedszkola	
4.	Dziecko uczęszczało wcześniej do innego przedszkola lub objęte było wcześniej inną formą wychowania przedszkolnego.	

**Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice / opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.*

IV. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu: ilość godz. od godz.do godz.

V. Deklaracja o korzystaniu z wyżywienia : (wybrane posiłki zaznaczyć x)

☐ Śniadanie	☐ Obiad	☐ Podwieczorek
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

VI. Oświadczam że moje dziecko będzie: (wybrane zaznaczyć x)

☐ Przyjeżdżać autobusem	☐ Odjeżdżać autobusem	☐ Nie dotyczy
--	--	--------------------------------------

VII. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1.Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. (zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

2.Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako rodzic przekazuję dyrektorowi przedszkola, uznanych za istotne, np. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.

3.W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu oraz organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.

4.Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola.

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Gwiazdowie Gwiazdowo 43, 76-124 Żukowo – kontakt: tel. 59 85822 20 lub e-mail przedszkolegwiazdowo@gminaslawno.pl

1) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.oswiata@gminaslawno.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem: „Dla IOD”,

2) celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców / prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do przedszkola w związku z dostarczoną wnioskiem, dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,

3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 989), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),

4) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola – skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,

5) dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,

6) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,

7) osobie (rodzicowi / prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (przedszkola),

8)osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),

9)dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,

10)administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt III i IV niniejszego dokumentu:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe,

– orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2–5 ustawy – Prawo oświatowe,

– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe,

– dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w przedmiocie kryterium dochodowego.

.....
(miejscowość, data oraz czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:
2. Zakwalifikowała dziecko do przedszkola Gminnego w Gwiazdowie od dnia.....
3. Łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:
4. Komisja Rekrutacyjna nie zakwalifikowała dziecka z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia):

.....
.....

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

