

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratorów Systemu KSeF (Krajowy System e-Faktur) oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF w Gminie Sławno

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.) oraz §19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zarządzam co następuje:

§ 1. Na podstawie "Zawiadomienia ZAW-FA o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z krajowego systemu e-faktur" złożonego do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, Wójt Gminy Sławno został wyznaczony jako Główny Administrator KSeF w zakresie właściwości podatkownika – Gminy Sławno.

§ 2. Główny Administrator KSeF w szczególności:

- 1) odpowiada za nadawanie i cofanie uprawnień do zarządzania użytkownikami dla Administratorów Uprawnień w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 2) odpowiada za nadawanie i cofanie uprawnień dla podmiotów zewnętrznych, upoważnionych do wykonywania określonych czynności w KSeF w imieniu i na rzecz Gminy, zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi pełnomocnictwami.

§ 3. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu KSeF upoważniam Sekretarza Gminy do pełnienia funkcji Zastępcy Głównego Administratora KSeF w zakresie właściwości podatkownika – Gminy Sławno.

§ 4. 1. Administratorem Systemu KSeF w Urzędzie Gminy Sławno jest Skarbnika Gminy.

2. Administrator Systemu KSeF w Urzędzie Gminy Sławno nadaje uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników Urzędu.

3. Uprawnienia nadawane są zgodnie z wykonywanym zakresem czynności poszczególnych pracowników.

4. Pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Sławno na stanowisku Informatyk Urzędu pełni funkcję administratora technicznego, który wykonuje czynności techniczne związane z nadawaniem, zmianą lub odebraniem uprawnień w KSeF zgodnie z decyzją Głównego Administratora KSeF lub Administratora KSeF w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Administratorem KSeF w gminnej jednostce organizacyjnej jest kierownik/dyrektor tej jednostki na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Głównego Administratora KSeF dla Gminy Sławno.

2. Do zadań Administratorów KSeF w gminnych jednostkach organizacyjnych należy:

- 1) nadawanie, modyfikacja i odbieranie uprawnień użytkownikom KSeF w ramach danej jednostki organizacyjnej,
- 2) prowadzenie i bieżąca aktualizacja lokalnej ewidencji uprawnień,
- 3) niezwłoczne odbieranie uprawnień pracownikom, z którymi ustał stosunek pracy lub których zakres obowiązków uległ zmianie,
- 4) wystawianie i odbieranie faktur w ramach danej jednostki organizacyjnej.

3. Kierownik/ Dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie lub na adres e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl Głównego Administratora KSeF, o którym mowa w § 1, o każdej zmianie danych osób uprawnionych jako administratorów jednostki organizacyjnej.

§ 6. 1. KSeF umożliwia wystawianie, odbieranie i przeglądanie e-Faktur podatnikom i podmiotom uprawnionym przez tych podatników. Aplikacja posiada również dodatkowe funkcjonalności ułatwiające obsługę e-Faktur (podgląd, pobieranie na dysk lokalny e-Faktury, weryfikację statusu wysyłki e-Faktury, pobranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)) oraz zarządzanie. Dodatkowo aplikacja umożliwia bez konieczności logowania podgląd e-Faktury (anonimowy dostęp do e-Faktury po wskazaniu jej indywidualnych cech) oraz weryfikację statusu wysyłki i możliwość pobrania UPO.

2. Dostęp do KSeF następuje za pośrednictwem dedykowanej strony utworzonej przez Ministra Finansów: ksef.podatki.gov.pl.

§ 7. Nadawanie, zmiana lub odebranie uprawnień następuje z zastosowaniem specyfikacji KSeF, po weryfikacji posiadanych uprawnień.

§ 8. Zobowiązuję kierowników/dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do:

- 1) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obowiązkowych terminach,
- 2) opracowania elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obowiązkowo: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- 3) dostosowania przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- 4) integracji systemów umożliwiająca stosowanie KSeF w jednostce organizacyjnej, w przypadku stosowania do obsługi KSeF programów komercyjnych.

§ 9. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Sławno oraz kierowników/dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do:

- 1) stosowania w transakcjach kupna/ sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Sławno w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku, właściwych danych dotyczących Gminy Sławno oraz jej jednostek organizacyjnych:
 - a) **Nabywca/Sprzedawca** - Gmina Sławno ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno NIP: 499-052-36-66,
 - b) **Odbiorca/Wystawca** – w imieniu Gminy Sławno dane gminnej jednostki organizacyjnej z jej nr NIP;
- 2) stosowania w umowach zawieranych w imieniu i na rzecz Gminy Sławno postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez wykonawców/dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku, ustalając w umowie właściwe dane do faktury;
- 3) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach ksef.podatki.gov.pl.

§ 10. 1. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF, każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
- 2) Podręcznikiem użytkownika Krajowego Systemu E-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF,
- 3) niniejszym zarządzeniem.

2. Mając na uwadze, że System KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:

- 1) zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się,
- 2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych,
- 3) obowiązku zgłaszania do właściwego administratora jednostki organizacyjnej wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

3. Każdy Użytkownik KSeF jest zobowiązany do ochrony swoich danych uwierzytelniających i korzystania z systemu wyłącznie w celach służbowych.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych objętych centralizacją VAT.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Jędrzejczyk