

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

.....
zwanym w treści umowy Pracodawcą,

a Panią/Panem

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

1. W związku ze złożonym wnioskiem z dnia przyznaję się dofinansowanie do opłaty poniesionej przez Pracownika za kształcenie pobierane na
(typ studiów, kierunek, specjalność)
w wysokości za jeden/każdy semestr nauki.
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką Pracownika.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do:

1. systematycznej nauki i ukończenia studiów/kursu w terminie ustalonym w organizacji studiów/kursu;
2. przedłożenia harmonogramu studiów/kursu Pracodawcy po podpisaniu umowy;
3. niezwłocznego przedłożenia Pracodawcy dokumentu ukończenia studiów/kursu tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez uczelnię lub inną instytucję;
4. przepracowania w placówce oświatowej, w której aktualnie jest zatrudniony lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Sławno co najmniej 3 lata od ukończenia formy doskonalenia, o której mowa w § 1.

§ 3

1. W przypadku nieukończenia studiów/kursu w przewidzianym terminie, przerwania nauki z własnej winy lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
— za wypowiedzeniem pracownika,
— w skutek porzucenia pracy,
— bez wypowiedzenia przez pracownika
Pracownik, jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, o którym mowa w §1 w całości.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub całości udzielonego dofinansowania określonego w § 1.
3. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, na Pracowniku spoczywa obowiązek zwrotu otrzymanej pomocy finansowej na rachunek wskazany przez Pracodawcę.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)